

証明書申込書

申込日 (年 月 日)

氏名 (旧姓)					
生年月日 年 月 日生					
現住所 (〒 -)					
TEL () -					
使用理由					
卒業年 (年 月卒業)					
証明書発行明細					
調査書	通	200円	在学証明書	通	30円
推薦書	通	150円	在寮証明書	通	30円
紹介書	通	150円			
成績証明書	通	150円	合計		円
卒業証明書	通	150円	備	領	
卒業見込書	通	150円	考	収	

- **来校して申請する場合**
 - 事務室窓口にて「証明書申込書」に必要事項を記入し、手数料とともに提出してください。
 - 発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに申請してください。
- **郵送にて申請する場合 (電話は不可です。FAXは可です。)**
 - 左記の申込書の必要事項を記入した上で送付してください。
 - 発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに申請してください。
 - 申請する際には、**返信用封筒 (返信用切手を貼ったもの) と発行手数料を同封の上**、本校まで送付してください。
 - 返信用封筒には返信先住所と宛名を必ずご記入ください。
 - 発行手数料は**同額の切手を同封いただく**か、現金の場合は「現金書留」で郵送してください。
- **来校して受けとる場合**
 - 本人又は代理人(保護者など)が来校して受け取ってください。
 - 必ず事前に連絡して来校するようにしてください。
- 問合せ先・送付先 〒626-0065
京都府宮津市獅子崎30 京都暁星高等学校 事務室
電話番号 (0772) 22-2560
FAX番号 (0772) 22-5902

領収書

氏名 様

金額 円

京都暁星高等学校

印